Ленинградское областное государственное стационарное

бюджетное учреждение социального обслуживания

«Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ПРИКАЗ

15 февраля 2021 года № 41

Об утверждении Плана противодействия

коррупции в ЛОГБУ « Лодейнопольский специальный ДИ»

на 2021 год.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» ,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердитьплан мероприятий по противодействию коррупции в «Лодейнопольский специальный дом –интернат для престарелых и инвалидов» на 2021год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственных работников ознакомить под подпись с Планом противодействия коррупции ЛОБУ « Лодейнопольский специальный ДИ» на 2021 год.

3. Ответственному за ведение сайта разместить приказ на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ЛОГБУ

« Лодейнопольский специальный ДИ» А.И. Лопинова

Приложение

к приказу № 41 от 15 февраля 2021 года

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в «Лодейнопольский специальный дом –интернат для престарелых и инвалидов» на 2021г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | По мере изменений в законодательстве | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» | По мере издания нормативно-правовых актов и распорядительных документов | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По мере поступления уведомлений | Директор учреждения |
|  | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | По мере поступления обращений | Директор учреждения  Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | Ежеквартально | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников учреждения:  - заместителей руководителя;  - главных бухгалтеров; | В течение 2021 г. | Директор учреждения  Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков учреждения | В течение 2021 г. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Предоставление сведений в отдел правого обеспечения комитета по социальной защите Ленинградской области о реализации п. 6, 7 Плана. | За 1 квартал – до 26 марта 2021г.  За 2 квартал – до 25 июня 2021 г.  За 3 квартал- до 28 сентября 2021 г.  За 4 квартал до 28 декабря 2021 г. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Предоставление в отдел правого обеспечения комитета по социальной защите Ленинградской области сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом | Ежеквартально | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Оказание содействия в проведении на основании распоряжения комитета плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» | В течение 2021 года | Директор учреждения |
| 10 | Предоставление в отдел правого обеспечения комитета информации о родственниках(свойственниках), работающих у учреждении (при наличии информации) | В течение 2021 г. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 11 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения,стандартной антикоррупционной оговорки | В течение 2021 г. | Заместитель директора по экономическим вопросам |
| 12 | Заполнение декларации о конфликте интересов, лицами, указанными в карте коррупционных рисков | Ежеквартально | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 13 | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском | В течение 2021 года | Директор учреждения |
| 11 | Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ», осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг». | В течение 2021 года | Заместитель директора по экономическим вопросам |
| 12 | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Лодейнопольского ДИ. | В течение 2021 года | Заместитель директора по экономическим вопросам |
|  | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДИ. | В течение 2021 года | Специалист отдела кадров |
|  | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | Ежеквартально | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | В течение 2021 года | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами для нужд Лодейнопольского ДИ | В течение 2021 года | Директор  Главный бухгалтер |
|  | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с проживающих в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» | В течение 2021 года | Заместитель директора по экономическим вопросам |
|  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений  Секретарь |
|  | Информирование родственников (законных представителей) о правилах приема в ДИ | В течение 2021 года | Заместитель директора по медицинской части  . |
|  | Разработать памятку по противодействию коррупции для получателей социальных услуг и сотрудников учреждения и ознакомит с ней получателей социальных услуг и сотрудников | 1 квартал 2021 года | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений,  Специалист по социальной работе  Руководители структурных подразделений |
|  | Ознакомление работников под подпись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения) | В течение 2021 года , в том числе при заключении трудового договора | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений  Руководители структурных подразделений  Специалист отдела кадров |
|  | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | В течение 2021 года | Руководители структурных подразделений |
|  | Обеспечение соблюдений положений кодекса этики и служебного поведения | В течение 2021 года | Руководители структурных подразделений |
|  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения  к совершению коррупционного правонарушения. | В течение 2021 года | Директор учреждения  Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Обеспечение функционирования сайта ДИ, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №886н от 17.11.2014г «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике» | В течение 2021 года | Ответственный за ведение сайта учреждения |
|  | Представление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области уведомлений о конфликте интересов, при наличии фактов работы родственников/свойственников в учреждении, а также сообщений о своей заинтересованности | В течение 2021 года. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
|  | Проведение семинаров с сотрудниками контрактных служб, контрактными управляющими, лицами ответственными за приемку товаров, работ и услуг о недопустимости злоупотреблений при приемке товаров, работ и услуг строго и неукоснительного соблюдения положений контрактов. | II квартал 2021 | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, |