

Ленинградское областное государственное стационарное
бюджетное учреждение социального обслуживания
«Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и
инвалидов»

ПРИКАЗ

09 января 2020 года

№ 5

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в «Лодейнопольский специальный дом –интернат для престарелых и инвалидов» на 2020г.
2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий плана по противодействию коррупции в «Лодейнопольский специальный дом –интернат для престарелых и инвалидов» на 2020г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- 4.Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора ЛОГБУ
« Лодейнопольский специальный ДИ»



А.И. Лопинова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора ЛОГБУ
« Лодейнопольский специальный ДИ»
№ 5 от 09 января 2020 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
в «Лодейнопольский специальный дом –интернат для престарелых и
инвалидов» на 2020г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений	Директор
4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических лиц в отношении отказа от предоставления	По факту поступления обращения	Директор Ответственный за профилактику

	социальных услуг или некачественного их предоставления		коррупционных и иных правонарушений
5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По мере поступления обращений	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ», осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	Постоянно	Заместитель директора по экономическим вопросам

8.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Лодейнопольского ДИ.	Постоянно	Заместитель директора по экономическим вопросам
9.	Размещение на официальном сайте в разделе «Противодействия коррупции» и стендах внутри помещений учреждений письма Минтруда России от 06.12.2019 № 18-0/10/В-10441	до 24.01.2019	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Ответственный за ведение сайта учреждения
10.	Доведение письма Минтруда России от 06.12.2019 № 18-0/10/В-10441 до получателей социальных услуг, с обязательным учетом в журнале учета	в течение года	Социальные работники
11.	Ознакомить всех сотрудников учреждения с письмом Минтруда России от 06.12.2019 № 18-0/10/В-10441	до 24.01.2019	Руководители структурных подразделений
12.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДИ.	Постоянно	Специалист отдела кадров
13.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
14.	Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных

	бюрократизма.		правонарушений
15.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами для нужд Лодейнопольского ДИ	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
16.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с проживающих в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»	Постоянно	Главный бухгалтер
17.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений Секретарь
18.	Информирование родственников (законных представителей) о правилах приема в ДИ	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заместитель директора по медицинской части
19.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации на основании методических материалов Минтруда России	до 24.01.2020	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
20.	Ознакомление работников под подпись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного	Постоянно, в том числе при заключении трудового	Ответственный за профилактику коррупционных и иных

	законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	договора	правонарушений Руководители структурных подразделений Специалист отдела кадров
21.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Руководители структурных подразделений
22.	Обеспечение соблюдения положений кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Руководители структурных подразделений
23.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения.	постоянно	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
24.	Разработать и утвердить положение о взаимодействии правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения.	1 квартал 2020 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

25.	Обеспечение функционирования сайта ДИ, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №886н от 17.11.2014г «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике»	В течение года	ответственный за ведение сайта учреждения
26.	Разработать и утвердить карту коррупционных рисков учреждения	До 31 января 2020 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
27.	Проведение мероприятий по выявлению случаев конфликта интересов, либо возможности возникновения конфликта интересов (анкетирование сотрудников).	I квартал 2020 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
28.	Разработать и утвердить форму журнала учета регистрации уведомлений о получении подарка работником ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом интернат - для престарелых и инвалидов»	До 31 января 2020 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
29.	Разработать и утвердить положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;	До 31 января 2020 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений