

Ленинградское областное государственное стационарное  
бюджетное учреждение социального обслуживания  
«Лодейнопольский специальный дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»

ПРИКАЗ

10 января 2022 года

№ 5

Об утверждении Плана противодействия  
коррупции в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»  
на 2022-2024 г.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2022-2024 года согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственных работников ознакомить под подпись с Планом противодействия коррупции ЛОБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» на 2022 – 2024 года.
3. Ответственному за ведение сайта разместить приказ на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЛОГБУ  
«Лодейнопольский специальный ДИ»

А.И. Лопинова

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в «Лодейнопольский специальный дом–интернат для престарелых и  
инвалидов» на 2022 – 2024 г**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                      | Сроки проведения                                                        | Ответственный                                                                                |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                        | По мере изменений в законодательстве                                    | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений                            |
| 2.       | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» | По мере издания нормативно-правовых актов и распорядительных документов | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений                            |
| 3.       | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений                                       | По мере поступления уведомлений                                         | Директор учреждения                                                                          |
| 4.       | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции                                                   | По мере поступления обращений                                           | Директор учреждения<br><br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |

|    |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции                                                                                | Ежеквартально                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений                            |
| 6. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников учреждения:<br><br>- заместителей руководителя;<br><br>- главных бухгалтеров; | В течение 2022-2024 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Директор учреждения<br><br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 7. | Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков учреждения                                                                                       | В течение 2022-2024 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений                            |
| 8. | Предоставление сведений в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите Ленинградской области о реализации п. 6, 7 Плана.                                                            | <p><b>В 2022 г.</b><br/> За 1 квартал – до 25 марта<br/> За 2 квартал – до 24 июня<br/> За 3 квартал - до 23 сентября<br/> За 4 квартал - до 23 декабря</p> <p><b>В 2023 г.</b><br/> За 1 квартал – до 24 марта<br/> За 2 квартал – до 23 июня<br/> За 3 квартал - до 22 сентября<br/> За 4 квартал - до 22 декабря</p> <p><b>В 2024 г.</b><br/> За 1 квартал – до 22 марта<br/> За 2 квартал – до 21 июня<br/> За 3 квартал - до 21 сентября<br/> За 4 квартал - до 20 декабря</p> | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений                            |
| 9. | Предоставление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите Ленинградской области                                                                                                 | Ежеквартально                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ответственный за профилактику коррупционных и                                                |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
|     | сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом                                                                                                                                                                                                                   |                       | иных правонарушений                                               |
| 10. | Оказание содействия в проведении на основании распоряжения комитета плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение 2022-2024 г | Директор учреждения                                               |
| 11. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДИ.                                                                                                                                                      | В течение 2022-2024 г | Специалист отдела кадров                                          |
| 12. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике                                                                                                                                                                                                 | Ежеквартально         | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 13. | Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.                                                                                                                                   | В течение 2022-2024 г | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 14. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами для нужд ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»                                                                                                                                     | В течение 2022-2024 г | Директор<br>Главный бухгалтер                                     |
| 15. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с проживающих в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»                                                                                                                                                         | В течение 2022-2024 г | Заместитель директора по экономическим вопросам                   |
| 16. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия)                                                                                                                      | По мере поступления   | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений      |

|     |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | руководителей и сотрудников ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.                                                                            |                                                                       | Секретарь                                                                                                                                          |
| 17. | Информирование родственников (законных представителей) о правилах приема в ДИ                                                                                                                                               | В течение 2022-2024 г                                                 | Заместитель директора по медицинской части                                                                                                         |
| 18. | Разработать памятку по противодействию коррупции для получателей социальных услуг и сотрудников учреждения и ознакомить с ней получателей социальных услуг и сотрудников                                                    | 1 квартал 2022 года                                                   | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений,<br><br>Специалист по социальной работе<br><br>Руководители структурных подразделений |
| 19. | Ознакомление работников под подпись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения) | В течение 2022-2024 г , в том числе при заключении трудового договора | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений<br><br>Руководители структурных подразделений<br><br>Специалист отдела кадров    |
| 20. | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы                                                                                          | В течение 2022-2024 г                                                 | Руководители структурных подразделений                                                                                                             |
| 21. | Обеспечение соблюдения положений кодекса этики и служебного поведения                                                                                                                                                       | В течение 2022-2024 г                                                 | Руководители структурных подразделений                                                                                                             |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения.                                                                                                         | В течение 2022-2024 г   | Директор учреждения<br><br>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 23. | Обеспечение функционирования сайта ЛОГБУ «Лодейнополюский специальный ДИ», в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №886н от 17.11.2014 г «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике» | В течение 2022-2024 г   | Ответственный за ведение сайта учреждения                                                    |
| 24. | Представление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области уведомлений о конфликте интересов, при наличии фактов работы родственников/свойственников в учреждении, а также сообщений о своей заинтересованности                                                                                            | В течение 2022-2024 г   | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений                            |
| 25. | Проведение семинаров с сотрудниками контрактных служб, контрактными управляющими, лицами ответственными за приемку товаров, работ и услуг о недопустимости злоупотреблений при приемке товаров, работ и услуг строго и неукоснительного соблюдения положений контрактов.                                                                                  | II квартал 2022-2024 г. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений                            |
| 26. | Предоставление в отдел правового обеспечения комитета информации о родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации)                                                                                                                                                                                                       | В течение 2022-2024 г   | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 27. | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение 2022-2024 г | Заместитель директора по экономическим вопросам                   |
| 28. | Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ», осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг». | В течение 2022-2024 г | Заместитель директора по экономическим вопросам                   |
| 29. | Заполнение декларации о конфликте интересов, лицами, указанными в карте коррупционных рисков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ежеквартально         | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 30. | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение 2022-2024 г | Заместитель директора по экономическим вопросам                   |
| 31. | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение 2022-2024 г | Директор учреждения                                               |