

Ленинградское областное
государственное стационарное
бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Лодейнополюский
специальный дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
187700, Ленинградская область,
Лодейнополюский район, г. Лодейное
Поле, Ленинградское шоссе, 71.
loddipi@mail.ru
тел/факс 8(81364) 2-15-17
ИНН 4709003136

Председателю комитета по социальной
защите населения Ленинградской области
А.Е. Толмачевой

27.09.2024 № 1495

Отчет
ЛОГБУ «Лодейнополюский специальный ДИ»
о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции
в комитете по социальной защите населения Ленинградской области
на 2022-2024 года за III квартал 2024 года

1. По пункту 5.6:

В соответствии планом мероприятий по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Лодейнополюский специальный ДИ» на 2022-2024 г., сотрудниками учреждения, указанными в карте коррупционных рисков ЛОГБУ «Лодейнополюский специальный ДИ» заполнены декларации конфликта интересов. Проведена проверка сведений, содержащихся в декларациях.

20 сентября 2024 года проведено заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов. Конфликт интересов не выявлен.

2. По пункту 5.7

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1.	Информационная открытость учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.	Выполнено

2.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.	Выполнено
3.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполнено
4.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.	Выполнено
5.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Выполнено
6.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполнено
7.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Выполнено
8.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд	Выполнено

	учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	
9.	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполнено
10.	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполнено

3. По пункту 5.15

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере изменений в законодательстве	Выполнено

2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»	По мере издания нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Выполнено
3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений	Уведомлений не поступало
4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По мере поступления обращений	Обращений не поступало
5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Ежеквартально	выполнено
6.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников учреждения: - заместителей руководителя; - главных бухгалтеров;	В течение 2024 г.	Выполнено
7.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков учреждения	В течение 2024 г.	Выполнено
8.	Предоставление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите Ленинградской области сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом	Ежеквартально	Выполнено

9.	Оказание содействия в проведении на основании распоряжения комитета плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение 2024 года	Проверок не было
10.	Предоставление в отдел правового обеспечения комитета информации о родственниках(свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации)	В течение 2024 г.	Выполнено
11.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение 2024 г.	Выполнено
12.	Заполнение декларации о конфликте интересов, лицами, указанными в карте коррупционных рисков	Ежеквартально	Выполнено
13.	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	В течение 2024 года	Ротация не производилась
14.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ», осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг	В течение 2024 года	Выполняется

	отдельными видами юридических услуг».		
15.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Лодейнопольского ДИ.	В течение 2024 года	Выполняется
16.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДИ.	В течение 2024 года	Выполняется
17.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Ежеквартально	Выполняется
18.	Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	В течение 2024 года	Выполняется
19.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами для нужд Лодейнопольского ДИ	В течение 2024 года	Выполняется
20.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с проживающих в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»	В течение 2024 года	Выполняется
21.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» с точки зрения наличия сведений	По мере поступления	Не поступали

	о фактах коррупции и организации их проверки.		
22.	Информирование родственников (законных представителей) о правилах приема в ДИ	В течение 2024 года	Выполняется
23.	Разработать памятку по противодействию коррупции для получателей социальных услуг и сотрудников учреждения и ознакомит с ней получателей социальных услуг и сотрудников	1 квартал 2024 года	Выполнено
24.	Ознакомление работников под подпись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	В течение 2024 года, в том числе при заключении трудового договора	Выполняется
25.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	В течение 2024 года	Выполняется
26.	Обеспечение соблюдения положений кодекса этики и служебного поведения	В течение 2024 года	Выполняется
27.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения.	В течение 2024 года	Уведомления не поступали

28.	Обеспечение функционирования сайта ДИ, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №886н от 17.11.2014г «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике»	В течение 2024 года	Выполняется
29.	Представление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области уведомлений о конфликте интересов, при наличии фактов работы родственников/свойственников в учреждении, а также сообщений о своей заинтересованности	В течение 2024 года.	Выполняется
30.	Проведение семинаров с сотрудниками контрактных служб, контрактными управляющими, лицами ответственными за приемку товаров, работ и услуг о недопустимости злоупотреблений при приемке товаров, работ и услуг строго и неукоснительного соблюдения положений контрактов.	II квартал 2024	Выполнено
31.	Предоставление сведений о проведении комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении в части сбора и анализа сведений о стимулирующих выплатах, изменений должностного положения, дисциплинарных взысканий между руководителем и родственником/свойственником	В течение 2024 года.	Выполняется

4. По пункту 5.16:

За III квартал 2024 года жалоб и обращений граждан на предмет наличия сведений о фактах коррупции в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» не поступало. Уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не зарегистрировано.

5. По пункту 5.17:

Заседания комиссии по установлению (распределению) стимулирующих выплат за III квартал не было, стимулирующие выплаты собственникам/родственникам руководителя учреждения не выплачивались.

Директор
ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»



А.И. Лопинова

Е.А. Аксакова
8(81364) 2-25-63

[illegible]

[illegible]

[illegible]

