

**Сектор опеки и попечительства отдела образования Администрации
Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

(полное наименование органа опеки и попечительства)

г. Лодейное Поле «03» апреля 2025 года
(место составления акта)(дата составления акта)

АКТ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

**Сектором опеки и попечительства отдела образования Администрации
Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области
ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и
инвалидов»**

I. Наименование учреждения:

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»).

II. Адрес учреждения:

Ленинградская область, город Лодейное Поле, Ленинградское шоссе, дом 71.

III. Дата и время проведения проверки:

03 апреля 2025 года с 09 часов 30 минут до 11 часов 00 минут.

IV. Основание проверки:

Распоряжение Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 10.02.2025 № 37-р «О проведении плановых проверок условий жизни совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных подопечных».

V. Ф.И.О. специалистов, проводивших проверку:

1. Авдеева Виктория Александровна, заведующий сектором опеки и попечительства отдела образования Администрации Лодейнопольского муниципального района;

2. Маркиева Наталья Николаевна, ведущий специалист сектора опеки и попечительства отдела образования Администрации Лодейнопольского муниципального района.

При проведении плановой выездной проверке присутствовали сотрудники ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»:

Нам Лариса Николаевна — начальник медицинской части;

Алексейчук Ирина Александровна — старшая медицинская сестра;

Ремберг Светлана Михайловна — медицинская сестра палатная.

VI. Цели проведения проверки:

Соблюдение прав и законных интересов подопечных; контроль над обеспечением сохранности их имущества; контроль расходования денежных средств, принадлежащих подопечным, на их нужды; анализ личных дел подопечных; проверка условий жизни подопечных.

VII. Этапы проведения проверки:

1. Анализ ведения личных дел подопечных;
2. Контроль расходования денежных средств, принадлежащих подопечным, на их нужды;
3. Контроль за соблюдением прав и законных интересов подопечных;
4. Обеспечение сохранности имущества подопечных;
5. Проверка условий жизни подопечных.

VIII. Перечень нормативно-правовых документов, используемых при проверке:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ;
3. «Правила осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года №927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
4. «Правила ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года №927 «Об

отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (далее – Правила ведения личных дел).

Результаты проведения плановой выездной проверки.

ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания и временного пребывания (сроком до 6 месяцев в год) граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, за плату или частичную плату, бесплатно, следующих видов социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных социальных услуг.

Приказом №85 от 02.05.2017 года, в исполнение Распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области № 301 от 08.04.2017 г., с 01.05.2017 г. в структуре учреждения создано социально-медицинское отделение геронтопсихиатрического профиля.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями «Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 года № 940ни приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 30 декабря 2021 года №04-58 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг и норм питания в организациях социального обслуживания Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных приказов комитета по социальной защите населения Ленинградской области», а также на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 02 сентября 2021 года № 03-512, с изменениями от 17 августа 2022 года.

ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» является юридическим лицом.

Учредителем ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» является Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Анализ ведения личных дел подопечных.

На момент проверки, ответственным лицом за формирование, учет, ведение и хранение личных дел совершеннолетних недееспособных граждан, назначены приказом № 20 от 09 января 2025 года, специалисты по социальной работе – Смирнова В.А., Петрова Е.В. и Кириллук К.С.

На всех подопечных, проживающих в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов», сформированы личные дела.

Личные дела хранятся в металлическом запираемом шкафу, разложены по алфавиту, пронумерованы, ведутся в соответствии с Правилами ведения личных дел.

При поступлении гражданина в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» сотрудником составляется опись личных вещей подопечного с наименованием вещи и её количества, опись находится в личном деле подопечного.

При поступлении подопечного из другого учреждения социального обслуживания или из учреждений здравоохранения в личные дела подшиваются акты приёма-передачи документов и личного имущества, с которым подопечный выбыл из прежнего учреждения и поступил в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Специалистами сектора опеки и попечительства отдела образования Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области проводилась проверка всех личных дел подопечных, проживающих в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» на предмет их ведения.

Проверены следующие личные дела подопечных: Черкашина Юрия Анатольевича, Лижненко Александра Викторовича, Васильевой Клавдии Ивановны, Кумировой Ольги Владимировны, Ананкина Сергея Валентиновича, Ронжиной Людмилы Николаевны, Волковой Любви Владимировны, Тагильцева Валерия Ивановича, Ермакова Ивана Алексеевича.

Проверка данных дел, показала, что титульных листах в личных делах указаны сведения о статусе подопечных, их личные и паспортные данные, также в личных делах содержатся копии и оригиналы личных документов, предусмотренные Правилами ведения личных дел.

В личных делах все страницы пронумерованы, имеются актуальные описи документов включенных в дела.

Однако, в личных делах отсутствуют отчеты о хранении, об использовании имущества подопечных и управлении этим имуществом (со слов специалистов, отчеты хранятся в отдельной папке), также в личном деле Лижненко Александра Викторовича отсутствует акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, либо о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в организацию социального обслуживания, что является нарушением. В личных делах отсутствуют разрешения органа опеки и попечительства на получение денежных средств.

Документы в личных делах подшиваются в хронологическом порядке.

Иные нарушения не установлены.

**Контроль расходования денежных средств,
принадлежащих подопечных, на их нужды.
Контроль за соблюдением прав
и законных интересов подопечных.**

Ответственными лицами по работе, касающейся защиты прав и законных интересов недееспособных граждан, расходованием денежных средств, принадлежащих подопечным, ведением учетно-отчетной документации, в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» являются специалисты по социальной работе.

В учреждении успешно используется механизм расходования личных денежных средств подопечных на их нужды, ведется необходимая учетно-отчетная документация, приказами назначены ответственные лица за приобретение товаров, ведение учета расходования денежных средств.

В соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса российской Федерации денежные средства пенсионного обеспечения подопечных поступают на их номинальные счета, в дальнейшем личные денежные средства (25% дохода) расходуются учреждением на нужды подопечных. Расходование личных денежных средств со счетов подопечных производится исключительно в интересах подопечных с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

Плата за стационарное обслуживание подопечных производится на основании договора о стационарном обслуживании. Размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание составляет не более 75% суммы установленного пенсионного обеспечения и среднедушевого дохода.

По сведениям учреждения, ИПР (индивидуальная программа реабилитации) оформлена всем 9 недееспособным гражданам, проживающим в учреждении.

Администрация ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» создает условия по обеспечению необходимой медицинской помощи совершеннолетним недееспособным или не полностью недееспособным гражданам.

Нарушения не установлены.

Обеспечение сохранности имущества подопечных

В ходе проверки личных дел подопечных особое внимание уделялось контролю администрации учреждения за недвижимым имуществом подопечных. В личных делах имеются запросы в Федеральную кадастровую палату о предоставлении сведений из ЕГРН недвижимого имущества, в администрации городских и сельских поселений о предоставлении сведений о лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства подопечных, в органы опеки и попечительства о предоставлении актов сохранности жилых помещений и ответы на них.

Из 9 подопечных зачисленных в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов», 2 являются собственниками жилых помещений.

Нарушения не установлены.

**Проверка условий жизни подопечных
(жилищно-бытовые условия подопечных,
внешний вид, соблюдение гигиены и питание)**

На проверку были предоставлены списки совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.

Согласно представленному списку на момент проведения проверки в учреждении проживают 9 граждан признанных недееспособными.

Исполнение обязанностей опекуна (попечителя) в отношении совершеннолетних недееспособных граждан возложены на директора ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» – Лопинову Анжелу Изотовну.

В ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» созданы благоприятные условия для проживания подопечных. Жилищно-бытовые условия отвечают санитарным и техническим правилам и нормам, установленным в Российской Федерации, комнаты сухие, светлые, чистые. Вместимость комнат составляет от 2 до 6 человек. В комнатах установлены одноярусные стандартные кровати, количество тумбочек соответствует числу проживающих в комнате.

Недееспособные подопечные проживают на геронтопсихиатрическом отделении.

Комнаты оснащены необходимой мебелью, в каждой комнате имеется телевизор.

Пищеблок и продовольственный склад расположен отдельно.

Генеральная и влажная уборки в помещениях отделений осуществляются регулярно в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3.2630-10:

- влажная уборка помещений (обработка полов, мебели, оборудования, подоконников, дверей) осуществляется 2 раза в сутки с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка спальных комнат и других функциональных помещений и кабинетов проводится 1 раз в неделю с обработкой стен, полов, оборудования, инвентаря, светильников.

У каждого подопечного имеется отдельное спальное место, которое застелено чистым постельным бельем, а также личные вещи, наличие которых определяется нуждаемостью.

Внешний вид подопечных опрятный.

Медицинский и младший персонал внимательно относятся к подопечным.

Потребности подопечных в одежде, обуви законный представитель обеспечивает в полном объеме.

Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, проживающих в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» – отсутствуют.

Все недееспособные граждане являются получателями социальных услуг, которым предоставляются следующие услуги:

- надлежащий уход;
- безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг;
- соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

При оказании социальных услуг соблюдаются стандарты, указанные в постановлении Правительства Ленинградской области от 29 июля 2022 года №536 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области, внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года № 606 и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

Подопечные обеспечиваются одеждой и обувью по мере необходимости в зависимости от сезона, индивидуальных потребностей и ограничений по состоянию здоровья.

Закупка и выдача мягкого инвентаря подопечным осуществляется по нормам, указанным в приложении 1 «Нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг совершеннолетним получателям социальных услуг в организациях социального обслуживания Ленинградской области», утвержденных приказом Комитета по социальной защите населения от 30 декабря 2021 года № 04-58.

В рамках предоставления социально-бытовых услуг обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормативами.

График приема пищи, утвержден директором ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов». Приготовленная пища выдается только после снятия пробы и подается в чистой ударопрочной посуде.

Территория ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» благоустроена. По периметру ограждена забором, озеленена, проезды и пешеходные дорожки имеют твердое асфальтовое покрытие. Имеются места для отдыха: беседки, скамейки.

Подопечные имеют возможность самостоятельно передвигаться по прилегающей к дому-интернату территории, имеют возможность самостоятельно организовывать досуг на территории ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Нарушения не установлены.

IX. Выводы по результатам проверки:

1. Администрация ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» в целом должным образом исполняет обязанности опекуна (попечителя).
2. Денежные средства расходуются на нужды и в интересах подопечных с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.
3. В учреждении принимаются меры по сохранности имущества подопечных, права и законные интересы подопечных соблюдаются в полной мере.

Х. Замечания:

1. При проверке установлено, что в личных делах отсутствуют отчеты о хранении, об использовании имущества подопечных и управлении этим имуществом (со слов специалистов, отчеты хранятся в отдельной папке), также в личном деле Лижненко Александра Викторовича отсутствует акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, либо о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в организацию социального обслуживания. В личных делах отсутствуют разрешения органа опеки и попечительства на получение денежных средств.

ХІ. Сроки устранения замечаний:

Замечания устранить до октября 2025 года (до следующей плановой проверки). Сведения об устранении замечаний представить в письменном виде с приложением соответствующих документов.

ХІІ. По результатам проведенной проверки рекомендовано:

1. Продолжить работу по формированию личных дел в соответствии с Правилами ведения личных дел.
2. При приеме новых подопечных на поселение, требовать у передающей стороны весь пакет документов, предусмотренный Правилами ведения личных дел, в том числе отчеты опекунов (попечителей), а также личные дела, вещи и документы принимать при наличии актов приёма-передачи, датированных и подписанных представителями передающей и принимающей сторон в двух экземплярах.
3. Соблюдать порядок действий при принятии решений и расходовании денежных средств недееспособных и ограниченно дееспособных граждан (в заявлениях указывать обоснование необходимости расходования денежных средств недееспособных граждан).
4. Своевременно вносить данные об имуществе подопечных в опись имущества, списывать имущество подопечных, пришедшее в негодность, с внесением информации в опись.

5. Продолжить работу по обеспечению сохранности имущества подопечных, а также в целях осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками (сособственниками) которых являются подопечные проводить работу по сбору информации о правовом статусе жилых помещений, о лицах, зарегистрированных в жилых помещениях, об осуществлении оплаты коммунальных услуг, о мероприятиях по сохранности жилых помещений.

6. В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 43 закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» от 02 июля 1992 года №3185-1 не реже одного раза в год проводить освидетельствование подопечных врачебной комиссией с участием врача-психиатра в целях решения вопроса об их дальнейшем содержании в учреждении, а также возможности пересмотра решений об их недееспособности.

7. С целью недопущения образования задолженности за коммунальные услуги по месту жительства подопечных провести анализ всех недееспособных и ограниченно дееспособных граждан имеющих право на предоставление мер социальной поддержки инвалидов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. При наличии право на данную меру поддержки обратится с заявлением в территориальные филиалы центров социальной защиты населения по месту жительства подопечных.

Акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Авдеева В.А., заведующий сектором ОиП _____ (подпись)

Маркиева Н.Н., ведущий специалист сектора ОиП _____ (подпись)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):

Орешкова Анна Сергеевна - директор
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации)

« _____ » _____ 2025г.

Приложение

Список недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, проживающих в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»			
№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Отделение
1.	Лижненко Александр Викторович	11.07.1978	Геронтопсихиатрическое отделение
2.	Васильева Клавдия Ивановна	29.07.1949	Геронтопсихиатрическое отделение
3.	Кумирова Ольга Владимировна	04.03.1960	Геронтопсихиатрическое отделение
4.	Ермаков Иван Алексеевич	27.10.1980	Геронтопсихиатрическое отделение
5.	Ананкин Сергей Валентинович	07.09.1956	Геронтопсихиатрическое отделение
6.	Ронжина Людмила Николаевна	30.10.1932	Геронтопсихиатрическое отделение
7.	Черкашин Юрий Анатольевич	02.03.1970	Геронтопсихиатрическое отделение
8.	Волкова Любовь Владимировна	06.11.1955	Геронтопсихиатрическое отделение
9.	Тагильцев Валерий Иванович	20.03.1947	Геронтопсихиатрическое отделение